KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del II

for anskaffelse av

Rammeavtale - Advokatbistand til den kommunale barnevernstjen-esten

OPPDRAGSGIVER

Færder kommune

Ansvarlig anskaffer: Haron Dizaei (haron.dizaei@faerder.kommune.no)

Generert automatisk i Hyyr 21.11.2026 09:19

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Bakgrunn

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om kjøp av advokattjenester/juridiskbistand innen barnevern. En beskrivelse av anskaffelsen, dens formål og omfang finnes i oppdragsgivers KGV.

Avtaleperiode er 2 år + 1 år + 1 år mulighet for forselgelse.

Estimert avtaleverdi er 1 600 000 kroner ekskl. merverdiavgift for en avtaleperiode på fire år. Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne til å tilby en konkurransedyktig timepris, slik at avtaleverdien gir rom for flest mulig timer i løpet av avtaleperioden.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og II.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Ved innlevering skal leverandøren ta stilling til om opplysninger i tilbudet utgjør forretningshemmeligheter, merke disse og levere en sladdet versjon der det er påkrevd. Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Færder kommune

Org.nr: 817263992

Tinghaugveien 16, 3140, Nøtterøy

Ansvarlig anskaffer

Haron Dizaei

E-post: haron.dizaei@faerder.kommune.no

Telefon: +47 955 59 735

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del II-anskaffelse - Over nasjonal, under EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Hvor som helst i Norge
		Fjernarbeid:	Tillatt
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	1 600 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	1 600 000 NOK		

CPV-koder:

- 79110000 - Juridisk rådgivning og representasjon (Hoved)
- 75231000 - Juridiske tjenester
- 79140000 - Juridisk rådgivning og informasjonstjenester
- 75230000 - Rettstjenester
- 79112100 - Tjenester som interessentrepresentant
- 79100000 - Juridiske tjenester
- 79112000 - Juridisk representasjon
- 79111000 - Juridisk rådgivning

Varighet:

Estimert oppstart:	1. desember 2026
Estimert slutt:	1. desember 2028
Varighet:	2 år og 1 dag
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)
Tilleggsinformasjon:	Den oppgitte startdatoen er foreløpig og angir forventet tidspunkt for avtaleinngåelse. Dersom avtalen signeres før denne datoen, løper avtaleperioden fra signeringsdatoen.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	6. november 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	13. november 2026, 12:00
Tildeling:	27. november 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	5 dager
Vedståelsesfrist:	90 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi: 1 600 000 NOK

Maksimalt antall leverandører: 1

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
1	**Oppfyller alle kvalifikasjonskravene i henhold til konkurransen** Filopplasting tillatt
	Besvarelse av kvalifikasjonskravene lastes opp her

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode: Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier: Miljøkrav er uvesentlige

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering: Anskaffelsen gjelder juridisk rådgivning og advokatbistand innen barnevern. Tjenesten er i hovedsak kunnskapsbasert og utføres digitalt eller i møter, med begrenset behov for transport, materialbruk og andre miljøbelastende innsatsfaktorer. Anskaffelsen vurderes derfor etter sin art å ha et uvesentlig klimaavtrykk og en uvesentlig miljøbelastning. Forpliktelsene etter anskaffelsesloven § 5 b første og andre ledd kommer dermed ikke til anvendelse.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet	Kvalitet	70%	Under dette kriteriet vurderes "Referanser".
Pris	Pris	30%	Vedlagt følger oppdragsgivers prisskjema. Vennligst oppgi tilbudt timepris i celle F3.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Excel-prisskjema	Prisskjema-fil	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Referanser

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Referanser** Tilbyder skal oppgi én til tre referanser fra sine siste oppdrag for kommunale barnevernstjenester. Oppdragsgiver vil evaluere tilbudet på grunnlag av referansenes tilbakemeldinger. Se dokumentet «Referanseskjema» for en oversikt over spørsmålene som oppdragsgiver vil stille referansene. Poeng for hvert spørsmål tildeles på grunnlag av referansenes positive og negative tilbakemeldinger. Se «Referanseskjema» for nærmere informasjon om spørsmålene og beregningen av poeng. Tilbyder skal sørge for at referansene er tilgjengelige etter tilbudsfristens utløp. Følgende kontaktopplysninger skal leveres sammen med tilbudet: kommunens navn, referansepersonens navn, telefonnummer og e-postadresse.	Kvalitet	Fritekst med fil

2. Kravspesifikasjon

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Besvarelse av kravspesifikasjonen** Besvarelsen av kravspesifikasjonen skal leveres her. Tilbyder finner filen «Kravspesifikasjon» vedlagt. Den utfylte kravspesifikasjonen og eventuell annen dokumentasjon knyttet til besvarelsen skal lastes opp her.	Må-krav	Kortsvar med fil

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Ikke inkludert (ikke relevant)

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering: Påkrevd

Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Prisskjema (29).xlsx
- Kravspesifikasjon (39).xlsx
- Færder kommune alminnelige kontraktsvilkår (12).docx
- Tilbudsbrev (15).docx
- Prisskjema (30).xlsx
- Færder kommune faktureringsrutine (3).docx
- Konkurransegrunnlag .pdf
- Referanseskjema (1).docx
- Kravspesifikasjon (40).xlsx